



244Dno-2025-20

Nuorten kesä- ja kausityöllistäminen 2025

Kempeleläisten nuorten kesä- ja kausityöllistämisen periaatteet vuonna 2025 ovat:

Nuori voi valita yhden alla olevista vaihtoehdoista. Nuoren kotikunta tulee olla Kempele.

1. Kesätyöseteli myönnetään hakemuksen täyttäneelle vuonna 2008 ja 2009 syntyneelle (16 tai 17 vuotta vuonna 2025 täyttävälle) kempeleläiselle nuorelle. Nuori voi käyttää yhden kesätyösetelin kesällä 2025. Kesätyöseteli on henkilökohtainen, eikä sitä saa kopioida. Kesätyösetelillä Kempeleen kunta maksaa enintään 330 euroa yritykselle, yhdistykselle, järjestölle, seuralle, seurakunnalle tai säätiölle, joka on palkannut kesätyösetelin saaneen kempeleläisen nuoren 1.5.-30.9.2025 välisenä aikana vähintään 60 tunniksi, joko 30 tuntia / viikko tai 60 tunniksi kauden aikana. Työnantajan tulee maksaa nuorelle työehtosopimuksen tai yleissitovan työehtosopimuksen mukaista palkkaa. Palkan lisäksi tulee maksaa lomakorvaus ja huomioida mahdolliset ilta- ja viikonloppulisät. Lomakorvaus tulee näkyä eriteltynä palkkalaskelmassa. Jos alalla ei ole työehtosopimusta tai yleissitovaa työehtosopimusta, tulee palkan ja lomakorvauksen olla yhteensä vähintään noin 440 euroa / 60 tuntia. Kesätyöseteliä ei voi käyttää muiden nuorille kohdennettujen kesätyömallien (esim. Tutustu työelämään ja tienaa -malli, oppisopimus tai muu vastaava malli) kanssa yhtä aikaa. Kesätyöseteliä haetaan sähköisesti Kempeleen kunnan Internet-sivuilta löytyvän linkin kautta (www.kempele.fi/kesatyo). Hakuaika on 28.1.2025-9.4.2025.

Mikäli kesätyöseteleitä jää jakamatta, jaetaan loput kausityöseteleinä vuonna 2007 syntyneille kempeleläisille nuorille 14.4.2025 alkaen. Kausityöseteliä haetaan sähköisesti Kempeleen kunnan Internet-sivuilta löytyvän linkin kautta (www.kempele.fi/kesatyo). Kausityöseteleitä jaetaan niin kauan kuin niitä on jäljellä. Nuori voi käyttää kausityösetelin aikavälillä 1.5.-31.12.2025. Muuten samat periaatteet kuin kesätyösetelissä.

2. Kempeleen kunta työllistää 13 nuorta kunnan omaan palvelutuotantoon (esim. liikennepuisto, päiväkotia, aterian- ja puhdistuspalvelut) 4 viikoksi. Jaksot sijoittuvat pääasiassa kesä-heinäkuulle 2025. Työaika on 6 tuntia / päivä. Palkkaus on työehtosopimuksen mukainen kesätyöntekijän palkka. Palkattavien nuorten tulee olla kempeleläisiä vuosina 2006-2007 syntyneitä (vuonna 2025 18-19 vuotta täyttäviä). Kesätyöpaikkoja haetaan kesätyöpaikkahakemuksella Kempeleen kunnan Internet-sivuilta löytyvän linkin / Kuntarekryn kautta. Hakuaika on 21.1.2025 klo 8.00-10.3.2025 klo 15.00.

Mikäli hakemuksia tulee enemmän kuin tarjottavia paikkoja on, haastatteluun kutsuttavat nuoret arvotaan. Haastatteluihin kutsuttavat nuoret arvotaan niiden



kesken, jotka täyttävät asetetut ehdot ja jotka ovat jättäneet hakemuksen määräaikaan mennessä. Arvonnassa etusija on nuorilla, jotka eivät ole olleet Kempeleen kunnan kesätyöpaikassa vuonna 2024.

3. Kempeleläisellä 15–19 –vuotiaalla (syntynyt v.2006–2010) nuorella on mahdollisuus kokeilla yrittäjyyttä kesäyrittäjyysrahan (330 euroa) tuella. Kesäyrittäjäksi hakuaika alkaa 11.2.2025 klo 16.00 ja päättyy 2.4.2025 klo 16.00. Mukaan otetaan 10 ensimmäistä hakijaa. Kesäyrittäjäksi haetaan sähköisesti Kempeleen kunnan Internet-sivuilta löytyvän linkin kautta (www.kempele.fi/kesatyo).

Kesäyrittäjät osallistuvat Limingan 4H-yhdistyksen järjestämään 4H-yrittäjäkoulutukseen. Koulutuksen käyneelle, 4H-yhdistykseen liittyneelle sekä ohjeen mukaisen liiketoimintasuunnitelman ja 4H-yrittäjäkoulutuksen perustamisilmoituksen tehneelle nuorelle Kempeleen kunta maksaa alkurahoitukseksi 165 € ja kesän loputtua 165 €, kun ohjeen mukainen toimintakertomus kesäyrittäjäkoulutuksesta (myynti vähintään 80 € ja tehdyt työtunnit vähintään 40 tuntia) sekä 4H:n raportti kesäyrittäjäkoulutuksesta on tehty.

Päätöksen peruste

Hallintosäännön 9. luvun 7 § mukaan työsuunnittelija päättää nuorten kesä- ja kausityöllistämistä sekä niihin liittyvistä yksityiskohdista.

Päätös

Päätän Kempeleen kunnan nuorten kesä- ja kausityöllistämisen periaatteiden vuonna 2025 olevan edellä mainitut.

Tiedoksi

kunnanhallitus, kunnanjohtaja, elinvoimajohtaja, henkilöstöpäällikkö, työllisyyspäällikkö

Allekirjoitus

Anu Kuusijärvi, työsuunnittelija

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kempeleen kunta 08.01.2025 klo 15:21. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 08.01.2025.



Oikaisuvaatimus

§ 1

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kempeleen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kempeleen kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Kempeleen kunta
PL 12
90441 Kempele
sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.



Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.